

Geschäftsverteilungsplan

Dezernat 3 – Recht und Akademisches

Interne Regelung der Zuständigkeiten

Dezernat 3 Homepage Recht und Akademisches Leitung: Jutta Op den Camp (- 4812) Büro: Susanne Büchel (- 3224)	
Dezernatsleitung	Jutta Op den Camp (- 4812) Vertretung: Claudia Weiß (- 4863)
<ul style="list-style-type: none"> • strategische Steuerung des Dezernats • Grundsatzangelegenheiten • Beratung der zentralen Organe und Gremien der Hochschule sowie der Fakultäten und Einrichtungen in hochschulrechtlichen Angelegenheiten, Personalentwicklung 	Jutta Op den Camp (- 4812) Vertretung: Claudia Weiß (- 4863)
<ul style="list-style-type: none"> • Assistenz der Dezernentin • Controlling des Dezernatsbudgets • Allgemeine Sekretariatsarbeiten sowie Organisation des Sekretariats • Betreuung des Rektorats 	Susanne Büchel (- 3224)
Team Gremienbetreuung	
<ul style="list-style-type: none"> • Teamleitung • Grundsatzfragen 	Jutta Op den Camp (- 4812)
<ul style="list-style-type: none"> • Ethikrat, Ombudsgremien und Untersuchungskommission 	Sebastian Zimmermann (- 5147)
<ul style="list-style-type: none"> • Gremienbetreuung • Wahlen • Akademische Fragestellungen • Betreuung von Stiftungen 	Kathrin Liane Wagner (- 4813)
<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsstelle der Ombudsgremien • Wahlen • Gremienbetreuung 	Katrin.Mayer - 4819).
<ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsstelle des Ethikrats 	Christina.Schumann (-5311 (kommissarisch)

Abteilung 3.1 Justizariat und Patente	
Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Übergreifende Abteilungsangelegenheiten • Drittmittelverträge • Erfindungen und Patentangelegenheiten • Hochschulrecht • Stipendien 	Denise Nalop (- 4853) Co-Abteilungsleitung und Vertretung - Sebastian Zimmermann (- 5147) Büro: Monika Rekoskum (- 4861)
<ul style="list-style-type: none"> • Co-Abteilungsleitung • Miet- und Nutzungsverträge, baurechtliche Angelegenheiten • Urheberrecht • Federführung DMS-Projekte 	Sebastian Zimmermann (- 5147)
<ul style="list-style-type: none"> • Drittmittelverträge (auch HEurope) • Geheimhaltungsvereinbarungen 	Sandra Schöler (- 5005)
<ul style="list-style-type: none"> • Drittmittelverträge (auch HEurope) • Geheimhaltungsvereinbarungen 	Ines Ratay (- 5289)
<ul style="list-style-type: none"> • Zivil- und hochschulrechtliche Angelegenheiten • Miet- und Nutzungsverträge, baurechtliche Angelegenheiten • Urheberrecht • Rechtsfragen der Studierendenschaft 	David Ponwitz (-4962)
<ul style="list-style-type: none"> • Erfindungen und Patentangelegenheiten • Patentscout 	Christian Piel (- 5052)
<ul style="list-style-type: none"> • Stipendien • Dienstwohnungen 	Katja Freund (- 4823)
<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von Mahn-, Vollstreckungs- und Insolvenzverfahren • Kostenbearbeitung und sonstige administrative Tätigkeiten in Klageverfahren • Schadensfälle, Versicherungsangelegenheiten • administratives Vertragsmanagement • allgemeine Sekretariatsaufgaben 	Monika Rekoskum (- 4861)

Abteilung 3.2 Akademische Angelegenheiten und studienbezogene Rechtsangelegenheiten	
Leitung <ul style="list-style-type: none"> • Übergreifende Abteilungsangelegenheiten • Akkreditierung/Reakkreditierung/Review • Einführung neuer Studiengänge • grundsätzliche studienbezogene Rechtsangelegenheiten • Geschäftsführung StuKo • Vertretung der Universität in akkreditierungs- und prüfungsrechtlichen Angelegenheiten einschließlich Prozessführung • Kooperationsverträge im Bereich Studium und Lehre 	Claudia Weiß (- 4863) Vertretung: Jan Frederik Mallwitz (- 4749) Büro: Monika Rekoskum (- 4861)
<ul style="list-style-type: none"> • Interne und externe Akkreditierungsverfahren • • Prüfungsangelegenheiten und Angelegenheiten des Studiums • Prüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen • Vertretung der Universität in akkreditierungs-, prüfungs- und zulassungsrechtlichen Angelegenheiten einschließlich Prozessführung • akademische Angelegenheiten • Kooperationsverträge im Bereich Studium und Lehre • Rechtliche Fragen zur Lehrerbildung 	Jan Frederik Mallwitz (- 4749)
<ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Begleitung bei der Erstellung von Studiengangsdokumenten (Curriculumsentwicklung) • Interne Akkreditierungsverfahren • Prüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen • 	Maria Concetta de Laurenzi (- 4949)
<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Änderungsordnungen und Lesefassungen im Prüfungswesen • Mitarbeit Geschäftsführung StuKo • Redaktion und Veröffentlichung von Prüfungsordnungen und studienbezogenen Ordnungen in den Amtlichen Mitteilungen • Vor- und Nachprüfung der Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen 	Jonas Cordes (- 5491)
<ul style="list-style-type: none"> • Interne Akkreditierungsverfahren • Prüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen • Vertretung der Universität in prüfungs- und zulassungsrechtlichen Angelegenheiten, einschließlich Prozessführung • Prüfungsangelegenheiten • Prüfung Cotutelle-Verträge • akademische Angelegenheiten • 	Brigitte Heßeler-Soudé (-2348)
<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von Mahn- und Vollstreckungsverfahren • Kostenbearbeitung • sonstige administrative Tätigkeiten in prüfungsrechtlichen Klageverfahren • administratives Vertragsmanagement • allgemeine Sekretariatsaufgaben 	Monika Rekoskum (- 4861)
<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit in Angelegenheiten der Abteilung • Redaktion und Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungen 	Sandra Schmitt (- 4948)
<ul style="list-style-type: none"> • Vor- und Nachprüfung von Prüfungsordnungen und Modulbeschreibungen • Erstellung von Änderungsordnungen und Lesefassungen im Prüfungswesen • Redaktion und Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungen 	Sarah Huß (- 4311)